

Số: 92/PGDDĐT-HC

Hoài Đức, ngày 27 tháng 02 năm 2021

Về việc cho học sinh trở lại học tập sau
thời gian tạm dừng đến trường để
phòng, chống dịch Covid-19

Kính gửi:

- Các trường THCS, TH, Mầm non công lập và tư thục.
- Các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.

Thực hiện văn bản số 571/SGDDĐT-CCTT ngày 27/02/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội về việc cho học sinh trở lại học tập sau thời gian tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch Covid 19, Phòng GDĐT thông báo các đơn vị trường học trên địa bàn bao gồm: các trường THCS, TH, MN công lập và ngoài công lập, các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục bắt đầu cho học sinh trở lại trường học từ ngày 02/03/2021.

Để thực hiện tốt nhiệm vụ dạy và học nhưng vẫn đảm bảo các yêu cầu của phòng chống dịch Covid-19, Phòng GDĐT yêu cầu các đơn vị giáo dục thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

1. Tiến hành công tác tổng vệ sinh môi trường, khử khuẩn theo hướng dẫn của cơ quan y tế vào chủ nhật, thứ 2 (ngày 28/02/2021, 01/03/2021). Chuẩn bị đầy đủ các trang thiết bị như: nhiệt kế điện tử đo thân nhiệt, khẩu trang, bồn nước, xà phòng, nước sát khuẩn... phục vụ học sinh và cán bộ, giáo viên khi trở lại trường học.

2. Công tác chuẩn bị trước và trong khi học sinh trở lại trường học tập các đơn vị thực hiện theo nội dung công văn số 91/PGDDĐT-HC ngày 26/02/2021 của Phòng GDĐT về việc chuẩn bị các điều kiện để đảm bảo an toàn để học sinh trở lại trường học trong điều kiện bình thường mới, đồng thời triển khai thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch theo chỉ đạo của Trung ương, thành phố và UBND huyện.

3. Các trường có tổ chức công tác bán trú cho học sinh báo cáo nhanh về phòng GDĐT qua bộ phận chuyên môn của cấp học về kế hoạch triển khai phục vụ nhu cầu bán trú của học sinh trước 17h ngày 01/03/2021.

4. Thực hiện nghiêm công tác thông tin báo cáo đảm bảo yêu cầu: chính xác, minh bạch, kịp thời.

Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường, chủ các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập thông báo tới phụ huynh học sinh các nội dung trên và nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;(để b/c)
- UBND huyện;(để b/c)
- Như trên;(để t/h)
- Lưu: VT.



Vương Văn Lâm